Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

CADERNO DE ENCARGOS[1]

ÍNDICE

1ª. Objeto 2
2ª. Prazo do contrato 2
3ª. Obrigações da entidade adjudicante 2
4ª. Obrigações principais do prestador de serviços 2
5ª. Local e condições da prestação de serviços 4
6ª. Preço contratual 5
7ª. Condições de pagamento 5
8ª. Proteção de dados pessoais 7
9ª. Penalidades contratuais 8
10ª. Dever de sigilo 9
11ª. Força maior 9
12ª. Resolução por parte da entidade adjudicante 10
13ª. Resolução por parte do prestador de serviços 10
14ª. Foro competente 11
15ª. Subcontratação e cessão da posição contratual 11
16ª. Comunicações e notificações 11
17ª. Execução dos serviços 11
18ª. Legislação aplicável 11

[1] *Toda a legislação referida neste caderno de encargos considera-se como reportada à redação em vigor à data da mesma.*

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

Cláusulas

1ª. Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de **serviços de manutenção da solução de gestão da metodologia Balanced ScoreCard (BSC)** [2]**.**

2ª. Prazo do contrato

1. O contrato mantém-se em vigor pelo prazo máximo de **12 (doze) meses,** a contar da data nele aposta, ou até ser atingido, durante esse prazo, o preço contratual, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.
2. Sem prejuízo das normas legais imperativas, relativas ao reequilíbrio financeiro, findo o prazo referido no número anterior, e caso não tenha sido atingido o preço contratual, o contrato extingue-se sem que assista ao prestador de serviços o direito a qualquer indemnização pelo valor das prestações não executadas.

3ª. Obrigações da entidade adjudicante

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem para a entidade adjudicante a obrigação de disponibilizar os seguintes meios necessários à realização do projeto:

a. Comunicações (telefones, faxes, internet) com fins exclusivamente profissionais e sempre realizadas desde as instalações da entidade adjudicante para que o prestador de serviços possa aceder remotamente à solução da entidade adjudicante
b. Ligação para a troca de mensagens de e-mail com a sede do prestador de serviços;
c. Espaço de trabalho equipado com os requisitos de equipamento apontados como necessários para o ambiente de desenvolvimento do serviço objeto de contrato;
d. Uma sala devidamente equipada para a realização de reuniões e ações de formação se aplicável;
e. Meios de impressão e fotocópia, se necessário

4ª. Obrigações principais do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

[2] *Software Quidgest BSC (Balanced ScoreCard)*

a. **Prestação de serviços de apoio técnico e suporte**:

   i. Serviços de Suporte: Durante a duração do contrato, o prestador de serviços deverá providenciar os serviços necessários de forma a manter a solução objeto de contrato em bom funcionamento, mantendo-o livre de defeitos materiais para que funcione adequadamente e em concordância e no estrito cumprimento dos níveis de desempenho descritos no Acordo de Licenciamento;

   ii. Suporte de resolução de problemas: a entidade adjudicante notificará o prestador de serviços relativamente a erros ou anomalias detetadas, devendo este planear e comunicar a respetiva resolução no prazo máximo de 4 dias úteis para problemas de baixa gravidade e 24 horas para problemas de alta gravidade.

b. **Prestação de serviços de manutenção evolutiva**:

   Durante o período de vigência do contrato fica o prestador de serviços obrigado a manter o Software coberto fornecendo à entidade adjudicante as atualizações, melhorias e novas releases que venham a ser genericamente lançadas aos seus utilizadores licenciados. Todas as atualizações e melhorias fornecidas pelo fabricante à entidade adjudicante estão sujeitas aos mesmos termos e condições constantes do Acordo de Licenciamento entre as partes. As atualizações do software que forem publicadas deverão ser disponibilizadas de imediato e deverão incluir os itens seguintes:

   i. Bug fixes;

   ii. Novas versões ou minor releases do software lançadas para o mercado;

   iii. Melhorias para manter o software atualizado para novas versões de sistema operativo dos fabricantes de hardware, desde que sejam suportados pelo software;

   iv. Melhorias de desempenho no software coberto.

c. O prestador de serviços deverá garantir os serviços de suporte para versões anteriores do software pelo período mínimo de doze (12) meses após a disponibilização ao mercado de uma nova versão ou atualização de software.

d. As atualizações deverão ser fornecidas em formato compatível com a plataforma licenciada e atualizações sobre a documentação deverão ser fornecidas como ficheiros de texto. Todas estas entregas serão feitas numa única comunicação com o ponto único de distribuição designado pela entidade adjudicante.

2. O prestador de serviços obriga-se a respeitar as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.

3. A título acessório, o prestador de serviços fica obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

4. O prestador de serviços deve garantir condições de segurança e saúde do trabalho a todos os seus colaboradores, cumprindo a legislação aplicável nesta matéria, nomeadamente evidenciando a identificação de perigos e avaliação de riscos dos trabalhadores que exercem funções na entidade adjudicante, e as respetivas apólices de seguros de acidentes de trabalho.

5ª. Local e condições da prestação de serviços

1. Os serviços objeto de contrato serão prestados no normal horário de funcionamento da entidade adjudicante das 9h-18h, a partir dos escritórios do prestador de serviços ou nas instalações da entidade adjudicante no Departamento Municipal de Sistemas de Informação, sito na Rua Guilherme Costa Carvalho, n.º 38 – 4.º Piso, 4000-274 Porto.

2. A manutenção da solução de gestão da metodologia Balanced ScoreCard (BSC) será efetuada com a prestação dos serviços objeto de contrato nos seguintes moldes:

    a. Serviços de apoio técnico e suporte à solução: serão efetuados através de uma componente variável pela utilização de uma bolsa estimada em **40 horas**, no prazo de vigência do contrato;

    b. Serviços de manutenção evolutiva da solução: serão efetuados através de uma componente fixa, no prazo de vigência do contrato.

3. O número de horas referida na alínea a) do número anterior é meramente indicativa, não existindo compromisso mínimo de consumo das mesmas.

4. Para a prestação de serviços decorrem ainda as seguintes condições gerais:

    a. Os serviços objeto de contrato deverão ser prestados perante solicitação da entidade adjudicante, nomeadamente da Direção Municipal de Sistemas de Informação, em reuniões de trabalho ou através de correio eletrónico;

    b. Mensalmente, deverá ser apresentado em suporte digital (Excel e Pdf. ou outro formato se aplicável), para o endereço eletrónico do gestor de contrato nomeado pela entidade adjudicante para o efeito, os relatórios de atividades, os quais deverão evidenciar:

        i. Serviços de apoio técnico e suporte à solução: os serviços prestados, as respetivas datas em que ocorreram e número de horas realmente consumidas;

        ii. Serviços de manutenção evolutiva da solução: os serviços prestados, as respetivas datas em que foram disponibilizados, com a descrição da ação realizada e a respetiva duração temporal.

c. Excecionalmente, os documentos anteriormente referidos poderão ser entregues em suporte físico, devendo para o efeito ser impressos em papel reciclado, privilegiando-se a utilização da opção de impressão frente e verso dos mesmos, no âmbito da Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas e da Resolução do Conselho de Ministros n.º 38/2016, de 29 de julho, que visa assegurar a inclusão de critérios de sustentabilidade em todos os contratos públicos de aquisição de bens e serviços.

5. A faturação das horas executadas e respetivos valores apenas poderá ocorrer após a apresentação dos relatórios de atividades referidos na alínea b) do número anterior, e a aceitação dos mesmos por parte da entidade adjudicante.

6ª. Preço contratual

1. Pela execução dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao prestador de serviços os **preços unitários constantes da proposta adjudicada**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2. O preço referido no número anterior **não pode, em qualquer caso, ser superior a 8.000,00€,** no prazo máximo de vigência admitido (valores sem IVA), obedecendo às seguintes condições:

   a. Serviços de apoio técnico e suporte à solução: o somatório do preço hora multiplicado pelo n.º de horas efetivo de horas, **não pode, em qualquer caso, ser superior a 2.000,00€,** o que corresponde a **50,00€/hora** no prazo máximo de vigência admitido (valores sem IVA);

   b. Serviços de manutenção evolutiva da solução: o somatório do preço trimestral multiplicado pelo n.º de trimestres de vigência do contrato **não pode, em qualquer caso, ser superior a 6.000,00€,** o que **corresponde a 1.500,00€/Trimestre** no prazo máximo de vigência admitido (valores sem IVA).

3. O preço referido no n.º 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída a entidade adjudicante, incluindo, nomeadamente as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

7ª. Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos das cláusulas anteriores, devem ser pagas no prazo de 30 dias[3] após a receção das respetivas faturas, as quais devem cumprir com o disposto no artigo 36.º do CIVA[4] e só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação

[3] *Excecionalmente o prazo, se fixado no contrato (CE) e desde que seja objetivamente justificado pela natureza particular ou pelas características do contrato, poderá ser elevado até 60 dias, não podendo em caso algum exceder este prazo (cf. n.º 3 do art.º 5.º, do DL n.º 62/2013, de 10 de Maio).*
[4] *Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado.*

respetiva, e após a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, devendo ainda cumprir com as exigências impostas pelo artigo 9.º, n.º 1, da LCPA[5], aprovada pela Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, na redação atual.

2. Para efeitos do n.º anterior as obrigações consideram-se vencidas nos seguintes termos:
    a. Serviços de apoio técnico e suporte – a obrigação encontra-se vencida **mensalmente** com a aceitação, por parte da entidade adjudicante, dos serviços prestados, resultando o seu montante do n.º de horas efetivamente consumidas multiplicado pelo preço/hora contratual de acordo com o relatório mencionado na alínea b) do número 4 da cláusula 5ª.
    b. Serviços de manutenção evolutiva – a obrigação encontra-se vencida **trimestralmente** com a disponibilização dos serviços, de acordo com o relatório mencionado na alínea b) do número 4 da cláusula 5ª.
3. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
4. As faturas deverão ser emitidas em nome do **Município do Porto NIF: 501 306 099, sito na Praça General Humberto Delgado, 4049-001 PORTO – Departamento Municipal de Sistemas de Informação,** com referência aos documentos que lhe deram origem, isto é, deve especificar o n.º da encomenda e o respetivo número sequencial de compromisso.
5. Nos termos do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, os contraentes públicos são obrigados, a partir de 18 de abril de 2019, a receber e a processar faturas eletrónicas no modelo estabelecido pela norma europeia respetiva aprovada pela Comissão Europeia e publicitada no portal dos contratos públicos, a que se refere o n.º 3 do artigo 299.º-B do CCP.
6. Os cocontratantes podem, até 17 de abril de 2020, utilizar mecanismos de faturação diferentes dos previstos no referido artigo 299.º-B, prazo esse alargado até 31 de dezembro para as micro, pequenas e médias empresas.
7. As faturas eletrónicas devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrónico: fornecedores.saphety@saphety.com
8. Sem prejuízo do disposto do número anterior poderão, ao longo da execução do contrato, ser indicados outros contactos para o envio das referidas faturas.
9. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos n.ºs 1, 2 e 4, as faturas são pagas através de transferência bancária.

[5] *Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso.*

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

8ª. Proteção de dados pessoais

1. Constituem obrigações do prestador de serviços, no que especificamente diz respeito à proteção de dados pessoais:

    a. Utilizar os dados pessoais, objeto de tratamento, exclusivamente para as finalidades previstas no contrato, não podendo em caso algum utilizar os dados para fins próprios;

    b. Dar cumprimento às instruções que possam, no âmbito da execução do contrato, ser emitidas pela entidade adjudicante, enquanto responsável pelo tratamento, para tratamento dos dados pessoais;

    c. Efetuar uma Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados que identifique e minimize os riscos em caso de incumprimento das regras de proteção de dados, nas situações expressamente previstas, quer no artigo 35.º do n.º 3 do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Reg. (UE) 2016/679 (RGPD), quer no Regulamento n.º 1/2018 da Comissão Nacional de Proteção de Dados, relativo à lista de tratamentos de dados pessoais sujeitos a Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (AIPD);

    d. Assegurar a realização de auditorias periódicas às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;

    e. Efetuar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que contenha:

        i. Uma descrição geral das medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais objeto de tratamento, designadamente a capacidade para assegurar a confidencialidade, integridade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;

        ii. A capacidade de assegurar a disponibilidade e acesso aos dados pessoais de forma rápida, em caso de incidente;

        iii. O processo de auditoria às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;

        iv. O nome e contacto do Encarregado de Proteção de Dados, quando for obrigatória a sua designação nos termos do artigo 35.º do RGPD.

    f. Disponibilizar à entidade adjudicante, periodicamente, todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das regras de proteção de dados;

    g. Não partilhar os dados pessoais com terceiros, exceto no caso de autorização expressa da entidade adjudicante, ou decorrente de obrigação legal;

    h. Manter sigilo referente aos dados pessoais a que tenha acesso no âmbito do contrato;

i. Garantir que pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais se comprometem, de forma expressa e por escrito, a respeitar a confidencialidade e adotar as medidas de segurança correspondentes;

j. Apoiar a entidade adjudicante na resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos direitos de acesso, retificação, limitação, oposição, apagamento e portabilidade.

2. Cada uma das partes obriga-se a notificar a respetiva contraparte de forma imediata, e em qualquer circunstância antes do prazo de 72 horas, por escrito e preferencialmente através de correio eletrónico, das violações de segurança ocorridas no âmbito do presente contrato.

3. Para o efeito do disposto no número anterior deve anexar-se toda a informação relevante, designadamente a descrição da natureza da violação de segurança, bem como a descrição das possíveis consequências da mesma e ainda das medidas adotadas ou propostas para pôr término à violação de segurança ou mitigar possíveis efeitos negativos. Caso não seja possível enviar a informação simultaneamente, a mesma será expedida gradualmente.

4. Finda a vigência do contrato, o prestador de serviços tem a obrigação de eliminar os dados pessoais que tenham sido objeto de tratamento no âmbito do mesmo, bem como eliminar quaisquer outras cópias existentes, devendo para o efeito enviar um comprovativo para a entidade adjudicante.

9ª. Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, até 10% do preço contratual.

2. Pelo incumprimento da obrigação de respeitar ao longo da execução do contrato, e apenas no âmbito do referido contrato, as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional, a entidade adjudicante pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma sanção pecuniária até 5% do preço contratual, sem prejuízo do disposto no n.º 8 da presente cláusula.

2. Em caso de resolução do contrato, por incumprimento do prestador de serviços, o valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, nos termos do n.º 2 do artigo 329.º do CCP, salvo se a entidade adjudicante exercer a prerrogativa prevista no n.º 3, do mesmo artigo, caso em que este limite pode ser elevado para 30%.

3. Ao valor das sanções pecuniárias, previstas no número anterior, são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a respetiva resolução.

4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.

5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as sanções pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

6. As sanções pecuniárias, previstas na presente cláusula, não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelos danos decorrentes da mora no cumprimento, cumprimento defeituoso e incumprimento definitivo.

7. Em função da gravidade do incumprimento da obrigação prevista no n.º 2, da presente cláusula, ou da sua reiteração após instruções transmitidas no exercício do poder de direção por parte da entidade adjudicante tendente à respetiva observância, e apenas no âmbito do referido contrato, pode este ser resolvido a título sancionatório, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 333.º do CCP, sem prejuízo do disposto no n.º 3 desta mesma disposição legal.

10ª. Dever de sigilo

1. O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa a entidade adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

4. O prestador de serviços deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

11ª. Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
    a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
    b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
    c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
    d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
    e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
    f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
    g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

12ª. Resolução por parte da entidade adjudicante

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei e no contrato, nomeadamente os constantes na cláusula referente às penalidades contratuais, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

13ª. Resolução por parte do prestador de serviços

O prestador de serviços pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

14ª. Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

15ª. Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação ou a cessão da posição contratual pelo prestador de serviços depende da autorização da entidade adjudicante, nos termos do CCP.

16ª. Comunicações e notificações

1. Fica designado, nos termos e para os efeitos do artigo 290.º- A do CCP, como gestora do contrato da entidade adjudicante: Cristiana Pinto de Oliveira.
2. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, através de correio eletrónico, nos termos do artigo 468.º do CCP, para os seguintes endereços eletrónicos:

   Entidade adjudicante

   Endereço eletrónico: cristianaoliveira@cm-porto.pt

   Prestador de Serviços

   Endereço eletrónico: ana.pinto@quidgest.pt

3. Qualquer alteração das informações de contacto deve ser comunicada à outra parte.

17ª. Execução dos serviços

Os serviços serão executados mediante requisição da entidade adjudicante.

18ª. Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.